

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1./2023.
--------------------	----------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OREBIĆ			
	Adresa:	Joza Šunja 4			
	Mjesto:	Orebić			
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Osnovna škola Orebić, Joza Šunja 4, 20250 Orebić			
2.	Korisnici usluge su učenici:	4. a i b OŠ Orebić, 3. k i 4. PŠ Lovište	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja	
	c) Školska ekskurzija		4 dana	3 noćenja	
	d) Posjet		dana	noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	U Republici Hrvatskoj			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od 02.	05.	do 05.	05.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
					2023.
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	31	<i>s mogućnošću odstupanja za manji učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	3			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Orebić - riva			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<p>Okvirni prijedlog plana putovanja. Izmjene i dopune plana škole u prirodi su moguće. Prijedlozi, primjedbe, savjeti i korekcije u svrhu racionalizacije troškova i organizacije putovanja od strane agencije su dobrodošli.</p> <p style="text-align: center;">1.dan</p> <p>Polazak iz Orebića, vožnja autoputom Ručak Odlazak do Ogulina - posjet Ivaninoj kući bajki</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilazak kuće uz stručno vodstvo, upoznavanje sa životom i stvaralaštvom Ivane Brlić Mažuranić • obilazak znamenitosti grada: Đulin ponor, Park kralja Tomislava, crkva sv. Križa. <p>Odlazak do Novigrada</p> <ul style="list-style-type: none"> • smještaj u hotelu, večera, animacijski program <p style="text-align: center;">2.dan</p>			

		<p>Doručak Odlazak do Fažane</p> <ul style="list-style-type: none"> • razgled Nacionalnog parka Brijuni uz pratnju vodiča, vožnja vlakićem, safari • razgled ostataka utvrde Bytantine i ljetnikovca, Muzeja i zbirke otočnih prepariranih životinja • posjet arheološkoj zbirci i crkvi sv. Germana <p>Povratak do Fažane Ručak (lunch paket) Odlazak u Pulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amfiteatar - Arena, Augustov hram, Lapidarij, Slavoluk, Forum, itd. <p>Povratak u hotel, organizacija sportskih igara na hotelskim igralištima, večera, animacijski program</p> <p style="text-align: center;">3.dan</p> <p>Doručak posjet OŠ Rivarela obilazak grada Novigrada Ručak</p> <p>Odlazak prema Motovunu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razgled akropolskog naselja, obilazak gradskih zidina, župne crkve i drugih zanimljivosti <p>Posjet malom istarskom mjestu Grožnjanu prema želji grupe Povratak u hotel, organizacija sportskih igara na hotelskim igralištima, slobodno vrijeme, večera, animacijski program</p> <p style="text-align: center;">4.dan</p> <p>Doručak Odlazak za Zadar Ručak (lunch paket) Razgled grada u pratnji lokalnog vodiča: crkva sv.Stošije, sv.Donata, Forum, Morske orgulje, Pozdrav Suncu, šetnja kroz povijest grada Povratak autoputom. Dolazak u Orebić u kasnim večernjim satima</p>
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	Autobusna karta za vožnju autobusom u Motovunu (u jednom smjeru)
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X (3 zvjezdice) Smještaj u hotelu Laguna je osiguran za sve sudionike škole u prirodi uključujući vodiča pratitelja putovanja i vozača autobusa
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>

	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	Prehrana je osigurana za sve sudionike škole u prirodi uključujući vodiča pratitelja putovanja i vozača autobusa.
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	ručak za 1.(prvi) dan
10.	U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	Ivanina kuća bajke (Ogulin), NP Brijuni (Fažana), Arena Pula, Muzej antičkog stakla (Zadar)
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Pula, NP Brijuni, Zadar (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		<i>15. veljače 2023. godine do 12:00 sati.</i>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		28. veljače 2023.	13:10 u sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.